

REGIONE CALABRIA

Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli



DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO PER MESI SEI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
GLOBALE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA "B.M.M." DI REGGIO CALABRIA"**

Codice CIG: 381479546B

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per mesi sei del servizio di manutenzione globale degli immobili, degli impianti tecnologici e degli arredi di proprietà o in uso, attualmente o che dovessero divenire tali nel corso dell'appalto, dell'Azienda Ospedaliera, così come descritto nel Capitolato Speciale d'appalto della presente gara.

Art. 2 - Base d'asta e durata dell'appalto

L'importo complessivo del presente appalto è di € **762.000/00** per i servizi di manutenzione e conduzione impianti e immobili, € **16.650/00** per opere a richiesta ex art. 5 C.S.A., per complessivi € **778.650/00** soggetti a ribasso, oltre oneri IVA, ed € **10.000/00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

A pena di esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in aumento.

Il contratto d'appalto avrà durata di mesi 6 (sei), a partire dalla data del verbale di consegna del servizio.

Alla scadenza contrattuale la ditta aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo, se richiesto, di continuare la fornitura agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di sei mesi o per il minor periodo necessario all'Azienda per provvedere alla stipula di un nuovo contratto, con l'espletamento di gara ad evidenza pubblica, al fine di salvaguardare la continuità del servizio.

Art. 3 - Norme legislative di riferimento e modalità di presentazione dell'offerta

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 163/06 e s.m.i., e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 23 Marzo 2012, a pena di esclusione, presso U.O.C. Affari Generali e Legali di questa Azienda Ospedaliera, Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria, ed essere contenuta, in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta. Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, in uno dei modi seguenti a scelta della ditta concorrente:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- con società privata autorizzata.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

<< **"COD. MANUT/2012 - Procedura aperta per l'affidamento per mesi sei del Servizio di manutenzione globale degli immobili e degli impianti dell'Azienda Ospedaliera "B.M.M." di Reggio Calabria" - Codice CIG: 381479546B** >>.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere due buste:

BUSTA n°1: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

1. Requisiti di ordine generale:

- 1.1.** autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n° 163/06, articolo modificato dal D.L. del 13.05.2011, n° 70 e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n° 1423 del 27 Dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n° 575 del 31 Maggio 1965 [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*];
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ma che l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione*].
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n° 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (indicazione delle posizioni previdenziali e assistenziali);
- l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68;
- m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08 Giugno 2001, n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 04 Luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04 Agosto 2006, n°248;
- m-bis)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter)** che i soggetti di cui alla lettera b) del D. Lgs. n°163/06, non si trovano nella condizione che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 Maggio 1991, n°152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- m-quater)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;**ovvero**
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 1.2.** autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme) dichiara:
 - che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01;**ovvero**
 - che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso il _____;

2. Requisiti di idoneità professionale

- 2.1.** certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completo del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia; in caso di R.T.I. il certificato

deve essere presentato da tutte le imprese. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

2.2. attestazione SOA per la Categoria OG11 - Classifica III. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

3. Capacità economica e finanziaria:

3.1. referenze bancarie (**almeno 2**) rilasciati da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;

3.2. dichiarazione di aver conseguito negli ultimi tre anni (2008/2010) un fatturato globale d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo posto a base di gara, e cioè € 2.335.950/00;

3.3. dichiarazione di aver conseguito negli ultimi tre anni (2008/2010) un fatturato specifico per l'espletamento di servizi similari pari ad almeno il 50% di € 2.335.950/00, e cioè € 1.167.975/00.

Nel caso in cui la ditta non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla gara in oggetto, può soddisfare i requisiti di carattere economico finanziario di cui al presente punto avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine dovranno essere prodotte le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 49 del D.lgs 163/2006.

4. Capacità tecnica e professionale:

4.1. attestazione di servizi, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera a) D. lgs n.163/06 e s.m.i., eseguiti nel triennio 2008/2010 presso soggetti pubblici o privati, o presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari stessi, con attestazione della piena soddisfazione della stazione appaltante ed insussistenza di vertenze. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi sono provati da certificati di esecuzione di servizi rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente con assunzione diretta di responsabilità in relazione a quanto previsto dal D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, in tale ultimo caso l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di effettuare verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del su citato D.P.R. 445/00.

4.2. certificazione di qualità ISO 9001, rilasciata da Organismo conforme alla serie di norme europee EN 45000.

L'Azienda, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, si riserva di verificare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i. - Codice dei Contratti.

5) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto indicato all'art. 28 del C.S.A.;

6) attestazione rilasciata dall'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio, attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio, sottoscritta dalla ditta partecipante;

7) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;

- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c.
- c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda;
- d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante, a rinnovare, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura, se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, la garanzia;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO: in tal caso occorre fare apposita dichiarazione ed allegare la relativa certificazione.

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 d.lgs.n.163/2006, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI ovvero il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata e, se trattasi di polizza fideiussoria, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti; nei soli casi di ATI-RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria).

- 8) ricevuta in originale del versamento per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **ovvero** fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il seguente **Codice CIG: 381479546B**.
Si precisa che, giusta deliberazione del 03.11.2010 dell'AVCP, il versamento a carico della ditta dovrà essere pari a **€ 70/00 (eurosettanta/00)**. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- 9) copia del presente Disciplinare di gara, del C.S.A., del Piano guida di manutenzione (allegato 1 al C.S.A.) timbrati e sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal legale rappresentante della ditta.
- 10) Nell'ipotesi di consorzio: atto costitutivo, in originale o copia autenticata. I consorzi indicano i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.
- 11) Nell'ipotesi di R.T.I.: le imprese facenti parte del R.T.I dovranno produrre, pena l'esclusione dalla gara, mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero l'impegno sottoscritto da tutte le concorrenti che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quella di esse indicata come capogruppo e si conformeranno alle disposizioni di cui al Codice dei Contratti.

N.B.: Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Nel caso in cui tale documentazione fosse disponibile in altra lingua, è ammessa la presentazione di "traduzione giurata" nelle forme e modi di legge da traduttore iscritto all'albo dei periti e traduttori (allegare a pena di esclusione certificato comprovante tale iscrizione) e giurata davanti a pubblico ufficiale. Il tutto a pena di esclusione dal prosieguo della gara stessa.

Nell'ipotesi di raggruppamento d'imprese o di consorzio, ammessi ai sensi della legislazione vigente, si dovranno rispettare le seguenti modalità:

- la dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate o consorziate ;
- l'attestazione SOA per la categoria OG11 classifica III, di cui al punto 2), dovrà essere prodotta dalla capogruppo, mentre dovrà essere posseduta dalle associate, compresa la capogruppo, nella misura prevista dall'art. 92 del D.P.R. 207/10;
- la dichiarazione di cui al punto 3) - (*fatturato generico e specifico*) - dovrà essere comprovata congiuntamente dalle imprese raggruppate o consorziate tenendo conto che:
 - ⇒ l'impresa mandataria del raggruppamento o capogruppo del consorzio dovrà possedere come minimo il 40% del requisito;
 - ⇒ le imprese mandanti o consorziate dovranno possedere ciascuna come minimo il 10% del requisito;
- le attestazioni e/o certificazioni di cui al punto 4) dovrà essere prodotte da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- la dichiarazione di cui al punto 5) dovrà essere prodotta e sottoscritta dalla mandataria in caso di RTI/ATI o dalla capogruppo, in caso di consorzio; con tale dichiarazione la mandataria o capogruppo assumerà la responsabilità e gli obblighi anche in nome e per conto delle imprese mandanti e/o consorziate.
- la documentazione di cui ai punti 6), 8) e 9) dovrà essere presentata e sottoscritta dalla ditta capogruppo dell'RTI o ATI oppure del consorzio;
- per la documentazione di cui al punto 7) si rinvia a quanto sopra specificato.

Non sono ammesse alla gara offerte di singole imprese che partecipino alla stessa anche quali componenti di un raggruppamento temporaneo e/o di consorzi.

Tutti i documenti sopra indicati sono essenziali per la validità dell'offerta e la loro omissione comporterà l'esclusione dalla gara. La sola irregolarità formale di uno o più documenti potrà essere sanata entro il termine che la Commissione riterrà di assegnare, **a pena di esclusione**.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La BUSTA n°1 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:
<< Busta n.1 - Procedura aperta per l'affidamento per mesi sei del Servizio di manutenzione globale degli immobili e degli impianti dell'Azienda Ospedaliera "B.M.M." di Reggio Calabria" - Codice CIG: 381479546B - Contiene documenti amministrativi.>>

BUSTA n°2: OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA n°2** dovranno essere inseriti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

1) Offerta economica, redatta in carta legale, che dovrà contenere:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA, relativi all'impresa concorrente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del suo titolare, o del suo o dei suoi legali rappresentanti o del procuratore autorizzato;
- c) il prezzo complessivo semestrale del canone da corrispondere per il servizio offerto, oneri IVA esclusi, espresso in cifre ed in lettere, con indicazione della percentuale di ribasso offerta; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante;

- d) indicazione circa le prestazioni che eventualmente si intendono subappaltare (art.118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. - Codice dei Contratti);
- e) dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta stessa;
- f) dichiarazione che l'impresa si dichiara edotta in merito a tutte le norme e clausole presenti nel Capitolato Speciale di Appalto e che l'offerta di cui trattasi è considerata remunerativa;
- g) sottoscrizione del titolare o legale rappresentante o del procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica offerta congiunta secondo quanto sopra, indicando inoltre:

- le ragioni sociali, le sedi i numeri di codice fiscale, i numeri di partita IVA relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- nomi, cognomi, luoghi e date di nascita, domicili del titolare o del o dei legali rappresentanti o del procuratore autorizzato, relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate conferiranno alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza con le modalità ed i contenuti indicati all'articolo 37 del D.L.vo n. 163/06 e che si conformeranno alla disciplina prevista dallo stesso;
- le parti e/o le percentuali di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà l'A.T.I.,
- la sottoscrizione congiunta dei titolari o dei legali rappresentanti o dei procuratori autorizzati di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa mandataria (capogruppo).

2) Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.

La BUSTA n°2 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:
<< Busta n.2 - Procedura aperta per l'affidamento per mesi sei del Servizio di manutenzione globale degli immobili e degli impianti dell'Azienda Ospedaliera "B.M.M." di Reggio Calabria" - Codice CIG: 381479546B - Contiene offerta economica". >>

Art. 4 - Sopralluogo e chiarimenti

Ai fini della puntuale conoscenza dello stato fisico e conservativo, necessaria a consentire una valutazione analitica per l'espletamento del Servizio di manutenzione, è previsto un sopralluogo obbligatorio utile alla conoscenza dello stato di fatto dei manufatti edili e degli impianti ed al conseguente rilascio di attestazione da parte dell'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio. Tale documento dovrà, **a pena di esclusione**, essere controfirmato dal concorrente e costituire parte integrante della documentazione amministrativa da inserire nella BUSTA n.1.

Il sopralluogo, **unico ed obbligatorio**, **a pena di esclusione**, viene fissato per il **giorno 29.02.2012, ore 10:00**.

In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno presentarsi presso l'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio degli Ospedali Riuniti, in Via Vallone Petrarà, ove il

Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Giuseppe Antonio Paleologo (tel. 0965-397266) o suo delegato, fornirà le informazioni necessarie.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ad aspetti tecnici emersi durante il sopralluogo, e/o inerenti le presenti norme, dovranno essere formulate all'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio **unicamente in forma scritta, anche a mezzo fax al n°0965-397671**, entro e non oltre 15 (quindici) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Per tutti i quesiti pervenuti verrà data unica risposta cumulativa entro 7 (sette) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte tramite pubblicazione della stessa sul sito internet aziendale www.ospedaleri.it e sul sito della Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità www.fareonline.it.

Sui siti medesimi saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni, o delucidazioni in ordine all'appalto, che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 5 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio previsto dal Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, che avverrà per lotto unico, seguirà in esito di esperimento di Procedura aperta in favore del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/06.

Art. 6 - Norme legislative di riferimento e modalità di espletamento della gara

La procedura di scelta del contraente è quella della Procedura aperta. L'Amministrazione appaltante provvederà a costituire la Commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n°163/06.

La gara avrà luogo presso i locali della Sala Gare dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", Via Provinciale Spirito Santo, 24, Palazzo Gangeri, in seduta pubblica, alle **ore 10:00 del giorno 02.04.2012**.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La procedura di gara si svolge in due distinte fasi:

1^ FASE: SEDUTA PUBBLICA

Alla prima fase potrà intervenire il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

La Commissione preposta all'espletamento della gara, previa presa atto dei plichi contenenti le offerte pervenute entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà all'apertura del plico, alla verifica del contenuto, all'apertura della busta contrassegnata con il n°1, contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, e che i documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge.

A giudizio della Commissione di gara, qualora vi siano una o più imprese la cui documentazione sia incompleta o irregolare o non rispetti i termini tecnici ed economici per l'ammissione, le stesse saranno escluse dalla gara previa verbalizzazione per ciascuna di esse dei documenti mancanti o non conformi e dei motivi dell'esclusione.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006, procederà di seguito al sorteggio pubblico in merito ai controlli sul possesso dei requisiti, richiedendo ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, di comprovare, entro

dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, producendo la documentazione necessaria, a conferma di dichiarazioni e/o documenti resi in copia in sede di gara.

2^ FASE: SEDUTA PUBBLICA

Alla seconda fase potrà intervenire il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

La Commissione, dopo aver espletato gli adempimenti relativi alla prima fase, procederà all'esame della documentazione prodotta dalla ditta sorteggiata in merito ai controlli sul possesso dei requisiti, a conferma di dichiarazioni e/o documenti resi in copia in sede di gara.

Successivamente, previa verifica della integrità, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA n°2 (*Offerta economica*).

Le offerte economiche presentate dalle ditte non ammesse non saranno aperte e non saranno rivelate. Saranno valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa, ai sensi dell' art. 87 e 88 del D.Lgs 163/06, richiedendo alla ditta che ha presentato l'offerta anomala, la giustificazione relativa all'offerta, assegnando il termine previsto dai suddetti articoli.

In caso di parità tra due o più offerte valide, la Commissione inviterà le ditte ad effettuare un esperimento di migliororia per il prezzo. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta solo il Legale rappresentante o soggetto munito di procura notarile abilitato ad impegnare la ditta. Se uno dei concorrenti non è presente o se nessuno voglia effettuare migliororia, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Previa raccolta di eventuali osservazioni o reclami dei presenti, di quanto sopra sarà redatto verbale che, unitamente ai verbali della prima fase, verrà trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'adozione dei provvedimenti conseguenti ai sensi degli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/06.

Il prezzo offerto, in caso di aggiudicazione, costituisce obbligo contrattuale.

Art. 7 - Deposito cauzionale definitivo

La ditta aggiudicataria dovrà versare, prima della stipula del contratto un deposito cauzionale definitivo, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e secondo quanto prescritto dall'Art.18 del Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 8 - Cessione del servizio

E' vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione, nonché del risarcimento di ogni eventuale, conseguente danno.

Art. 9 - Stipula del contratto e provvedimenti conseguenti

L'aggiudicazione del servizio, conseguente all'esito della gara, è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Azienda lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal Direttore Generale sarà divenuto esecutivo nei termini di legge.

Il contratto verrà stipulato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione. E' fatta salva la disciplina in materia di fasi della procedura e di controllo sugli atti di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06. A tal fine, il Responsabile del Procedimento comunica alla ditta aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione invitandola a presentare entro gg. 15 (quindici) i seguenti documenti:

1) deposito cauzionale definitivo;

- 2) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 Legge n°68/99;
- 3) attestazione SOA per la categoria OG11 classifica III;
- 4) certificato generale del Casellario Giudiziale, in corso di validità, per il titolare dell'impresa individuale; certificato generale del Casellario Giudiziale:
 - relativo a tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
 - per tutti gli accomandatari se trattasi di accomandita semplice;
 - per gli amministratori per tutti gli altri tipi di società;
- 5) certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- 6) tutte le documentazioni relative agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara.

Per i RTI:

- 1) copia dell'atto costitutivo;
- 2) deposito cauzionale;
- 3) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 l.n.68/99 (per tutte le imprese);
- 4) attestazione SOA per la categoria OG11 classifica III;
- 5) certificato del casellario giudiziale, per tutte le imprese, secondo le modalità di cui sopra;
- 6) certificazione di regolarità contributiva (DURC) per tutte le imprese;
- 7) tutte le documentazioni relative agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara (per tutte le imprese).

Le medesime disposizioni di cui sopra si applicano ai Consorzi.

Qualora la legislazione del Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti sopra previsti, ovvero se tali certificati non contengono tutti i dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista nello Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una Autorità Giudiziaria o amministrativa, ad un notaio od a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attesti l'autenticità.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che la ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine da parte della ditta aggiudicataria l'Azienda procederà a nuova aggiudicazione con contestuale trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni. La comunicazione di avvenuta aggiudicazione verrà inviata anche alla seconda classificata con invito a comprovare, entro 10 (dieci) giorni, i requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria autocertificati in sede di gara. Trascorso il termine di cui sopra, senza che la ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine, l'Azienda procederà alla trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni.

Art. 10 - Fatturazione e modalità di pagamento

Previo attestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolarità degli adempimenti di cui al Capitolato Speciale di Appalto, l'Azienda Ospedaliera provvederà alla liquidazione delle fatture entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse.

Le fatture dovranno essere emesse dall'impresa al termine di ogni mese con riferimento al servizio svolto, con l'indicazione del CIG di riferimento.

Le eventuali prestazioni straordinarie non previste dal Capitolato Speciale di Appalto formeranno oggetto di fatture distinte pagabili negli stessi modi o termini.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o

capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. Pertanto, per obblighi fiscali connessi, la fatturazione deve essere effettuata dalla sola impresa mandataria o capogruppo.

Art. 11 - Prezzo dell'appalto

Per l'espletamento del servizio regolato dal Capitolato Speciale di Appalto, sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo determinato in sede di aggiudicazione.

Per l'intera durata del contratto tale prezzo non potrà subire variazioni in aumento, salvo eventuali adeguamenti previsti dalle vigenti normative.

Art. 12 - Cessione del credito

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 117 del Codice dei Contratti. L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti.

Art. 13 - Risoluzione del Contratto

Ove si verificano gravi deficienze e/o inadempienze agli obblighi contrattuali, tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Azienda potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e ss. del Codice Civile, e ad assicurare direttamente, a spese dell'Impresa aggiudicataria, il regolare funzionamento del servizio.

L'Azienda potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria al ricorrere, inoltre, delle seguenti fattispecie che vengono indicate a solo titolo esemplificativo:

- per motivi di interesse pubblico;
- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di mancata osservanza delle norme sul subappalto;
- In caso di ripetute ed ingiustificate manchevolezze di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale di Appalto;
- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- in caso di gravi danni prodotti ad impianti, attrezzature e locali di proprietà dell'Ente;
- in caso di interruzione non motivata del servizio;
- in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di reiterato impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- per violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente;
- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 c.c. per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni.

Valgono per il resto le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile e ogni altra disposizione vigente in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata A.R..

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda della cauzione a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire l'Azienda di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

Art. 14 - Spese, Imposte e tasse

Tutte le spese di stesura, registrazione, imposte e tasse inerenti al contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato Speciale di Appalto, sono a totale carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10 della Legge n°675/96 e ss.mm.ii., i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del capitolato vale come autorizzazione; i partecipanti conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara.

Art. 16 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.. A tal fine, il concessionario si obbliga a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicare all'Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Azienda Ospedaliera che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'Azienda Ospedaliera risolverà il contratto nel caso in cui il concessionario non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n°136 del 16/08/2010.

Art. 17 - Foro competente

Per tutte le controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti C.P.C..

Art. 18 - Disposizioni finali e norme di rinvio

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate ed espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara. Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento.

Qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento di impresa formalmente costituito, gli adempimenti che nel presente disciplinare sono richiesti all'aggiudicatario dell'appalto debbono intendersi riferiti all'impresa mandataria (capogruppo) o al legale rappresentante della società eventualmente costituita dalle imprese costituenti il raggruppamento ai sensi della norma di cui all'articolo 37) D. Lgs. n. 163/06.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non affidare il servizio sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti convenienti e/o idonei in relazione all'oggetto dell'appalto e ai sensi della vigente normativa.

Nulla è dovuto alle ditte concorrenti per l'elaborazione e presentazione dell'offerta e della documentazione richieste con le presenti norme di partecipazione.

Gli atti del procedimento sono pubblicati sui seguenti siti: www.ospedaleri.it e www.fareonline.it .

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo le ditte interessate potranno rivolgersi all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli":

Geom. Giuseppe Romeo - Tel. 0965/397518 - Fax 0965/397529

Per eventuali chiarimenti di carattere tecnico le ditte interessate potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento, presso l'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli":

Geom. Giuseppe Antonio Paleologo - Tel. 0965/397266 - Fax 0965/397671.

A tutti gli effetti il servizio disciplinato dalle presenti norme, dal Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati viene considerato "pubblico servizio".

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme, dal Capitolato Speciale di Appalto, e relativi allegati, si applicano le norme di cui al D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii., ed ai RR.DD. 18.11.1923 n. 2240 e 23.5.1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni sulla contabilità generale dello stato ed ogni altra disposizione vigente in materia.

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.

L'impresa, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del C.C., dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni poste dal presente disciplinare, dal Piano Guida di Manutenzione e dal Capitolato Speciale di Appalto, facendo espresso riferimento, in particolare, all'Art. 13 del medesimo C.S.A..

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**
